



**Asociace prádel a čistíren**  
Certifikační komise

Purkyňova 648/125, 612 00 Brno

1/3

**Jednací a organizační řád Certifikační komise** únor 2020

## **1. Základní ustanovení**

- 1.1. Jednací a organizační řád Certifikační komise (dále jen CK) rozpracovává Organizační řád odborných komisí.
- 1.2. Posláním CK je zajistit odbornost, objektivitu a nestrannost při procesu Oborové certifikace v souladu se Směrnicí pro oborovou certifikaci.

## **2. Působnost CK**

- 2.1. CK působí v záležitostech oborové certifikace, takto:

- 2.1.1. posuzuje protokoly z kontrol provozů, ve kterých jsou výstižně zdokumentovány i oblasti kvality praní a hygienicko-epidemiologické kontroly, dále pak s tím související záznamy o neshodách, přehledy stanovených nápravných opatření vč. dílčích doplnění protokolů z kontroly provozu
- 2.1.2. rozhoduje o udělení/neudělení nebo pozastavení/odebrání nebo potvrzuje platnost certifikátu dle příslušné oborové specifikace
- 2.1.3. na základě žádosti držitele certifikátu rozhoduje o prodloužení/neproloužení platnosti certifikátu z vážných provozních důvodů za předpokladu, že provoz plní požadavky příslušné oborové specifikace, o tomto rozhodnutí vydává písemný záznam s uvedením data, do kterého je platnost certifikátu prodloužena, záznam je předán žadateli, o rozhodnutí je informován kontrolor
- 2.1.4. v případě zjištění nedostatků v plnění požadavků oborových specifikací uplatní CK dle závažnosti nedostatků některé z následujících opatření:
  - pozastavení platnosti certifikátu;
  - odebrání certifikátu.
- 2.1.5. Platnost certifikátu může CK pozastavit do odstranění zjištěných neshod, nejdéle však na 5 měsíců. Nebudou-li do té doby neshody odstraněny, odebere CK právo užívat dotčený certifikát.
- 2.2. CK spolupracuje s ostatními odbornými komisemi při aktualizaci dokumentů, které souvisejí s oborovou certifikací, a které jsou následně předkládány ke schválení v předsednictvu APaČ.

## **3. Řešení sporů**

- 3.1. CK řeší případné spory mezi objednavatelem a kontrolorem.
- 3.2. V případě uplatnění stížnosti na držitele certifikátu může CK v rámci šetření její opodstatněnosti rozhodnout o provedení mimořádné dozorové prověrky, o tomto rozhodnutí informuje kontrolora, sekretariát a předsednictvo APaČ.

## **4. Složení CK**

- 4.1. CK má tři členy, které jmenuje prezident APaČ po schválení Předsednictvem APaČ.
- 4.2. Členové CK volí ze svého středu předsedu komise a to na období 2 let.
- 4.3. Členství v CK končí:
  - vzdáním se členství,
  - zbavením způsobilosti k právním úkonům,
  - úmrtím,
  - odvoláním prezidentem APaČ po schválení Předsednictvem APaČ.
- 4.4. Pro kvalifikované posouzení dílčích problémů může CK přizvat na svoje jednání další odborníky nebo členy nezávislých komisí, které ustavila pro řešení sporů, stanovisko komisí nebo odborníků má charakter doporučení.

## **5. Základní povinnosti členů CK**

- 5.1. Jednotliví členové CK jsou povinni s využitím všech svých znalostí a zkušeností předložené dokumenty, uvedené v článku 2.1.1, neprodleně prostudovat a posoudit.



## Asociace prádel a čistíren

Certifikační komise

Purkyňova 648/125, 612 00 Brno

2/3

# Jednací a organizační řád Certifikační komise únor 2020

- 5.2. Následně jsou povinni zaznamenat své stanovisko do formuláře Rozhodnutí o certifikaci, viz Příloha č. 1 tohoto dokumentu, které musí být zpracováno a odesláno v tištěné nebo elektronické podobě a to na základě osobní dohody s předsedou komise.
- 5.3. Po obdržení stanovisek od jednotlivých členů CK je předseda komise zpracuje do formuláře Rozhodnutí o certifikaci (vydání/nevydání nebo ponechání/odejmutí certifikátu), který zašle na adresu sekretariátu APaČ ([info@apac.cz](mailto:info@apac.cz)).
- 5.4. Jednotliví členové CK jsou dále povinni dodržovat mlčenlivost a nesdělovat mimo CK informace získané při činnosti komise.
- 5.5. Obecně platí, že jednotliví členové CK jsou povinni pracovat, ale i jinak působit tak, aby nebyla ovlivněna důvěryhodnost, objektivita a nestrannost Oborové certifikace.

## 6. Sekretariát

- 6.1. Zajišťuje organizačně činnost CK tak, aby Rozhodnutí o výsledku certifikace bylo vydáno nejpozději do 4 měsíců od zaregistrování přihlášky a zaplacení souvisejících poplatků. Doba potřebná k odstranění zjištěných neshod (max. 5 měsíců) tuto lhůtu prodlužuje max. na 9 měsíců.
- 6.2. Informuje a upřesňuje klientovi pravidla a cenové podmínky certifikace, která jsou uvedena ve Směrnici pro oborovou certifikaci a zašle klientovi přihlášku/y.
- 6.3. Zajišťuje přijetí - zaregistrování přihlášky, které bezprostředně potvrdí objednavateli a kopii přihlášky s uvedeným datem registrace předá Certifikační komisi a pověřenému kontrolnímu orgánu (dále jen kontrolor). Současně s odesláním informace o zaregistrování přihlášky zašle na adresu objednavatele fakturu na úhradu poplatků za služby poskytované APaČ, týká se i přiznávání oborového certifikátu na základě předložení platného certifikátu RAL, viz níže uvedený ceník:

| Služby APaČ                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Poplatek za registraci přihlášky</b> je součtem všech dotčených případových poplatků, které se týkají jednoho provozu prádelny. Za případ se považuje jak provoz prádelny, tak i každá jí požadovaná certifikace samostatně a jeho cena činí: |                      |
| – pro členy APaČ                                                                                                                                                                                                                                 | 3 000,- Kč/1 případ  |
| – pro nečleny APaČ                                                                                                                                                                                                                               | 30 000,- Kč/1 případ |
| Poplatek je účtován 1x za 3 roky všem držitelům platných certifikátů nebo objednavatelům nové certifikace k datu registrace přihlášky.                                                                                                           |                      |
| <b>Poplatek za činnost CK</b> je fakturován pouze jako 1 případ. Za případ se považuje pouze provoz prádelny a jeho cena činí:                                                                                                                   |                      |
| 3 000,- Kč/1 případ                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Tento poplatek musí být vyúčtován všem držitelům platných certifikátů nejpozději do 30. 6. kalendářního roku a v případě první (nové) certifikace kdykoli v průběhu roku k datu registrace přihlášky.                                            |                      |
| <b>Splatnost faktury</b> je 14 dnů od jejího vystavení.                                                                                                                                                                                          |                      |
| Při prodlení delším než 30 dnů, zahájí sekretariát s CK a držitelem certifikátů řízení o jejich odebrání. Při prodlení delším než 60 dnů, odebere CK příslušné provozovně certifikáty okamžitě.                                                  |                      |
| Při jakémkoli pozastavení platnosti nebo okamžitým odebráním certifikátu zajistí sekretariát neprodleně zveřejnění této informace.                                                                                                               |                      |

- 6.4. Proces certifikace je zahájen až po zaregistrování přihlášky a zaplacení příslušných poplatků. Sekretariát o této skutečnosti neprodleně informuje zástupce kontrolora a jednotlivé členy CK.
- 6.5. Po obdržení příslušných protokolů z kontrol zajistí kontrolu úplnosti předaných dokumentů a to vč. doplnění požadovaných informací do formuláře Rozhodnutí o certifikaci. Veškeré tyto dokumenty neprodleně rozešle všem členům CK.
- 6.6. Předání dokumentů musí být provedeno v tištěné nebo v elektronické podobě.
- 6.7. Po obdržení Rozhodnutí o výsledku certifikace zajistí elektronickou distribuci této informace:
  - Objednavateli;



## Asociace prádel a čistíren

Certifikační komise

Purkyňova 648/125, 612 00 Brno

3/3

# Jednací a organizační řád Certifikační komise

únor 2020

- Kontrolorovi;
- Prezidentovi APaČ.

Objednavateli musí být Rozhodnutí o výsledku certifikace odesláno na jeho adresu nejpozději do 4 měsíců od zahájení certifikačního řízení.

- 6.8. V případě certifikací a recertifikací zajistí tisk certifikátů, jejich podepsání prezidentem APaČ, zpracování certifikačních log a neprodleně předání certifikátů a nosiče dat s logy objednavateli.
- 6.9. Zodpovídá za vedení a průběžnou aktualizaci Seznamu certifikovaných provozů prádel a čistíren vč. průběžného zveřejňování informací o pozastavení platnosti nebo odebrání certifikátu. V seznamu certifikovaných provozů prádel a čistíren nesmí být uvedeny provozy, které platnými certifikáty již nedisponují. Seznam je umístěn na www stránkách APaČ.
- 6.10. Zodpovídá za registraci veškerých vydaných certifikátů.

## 7. Jednání CK

- 7.1. Jednání CK iniciuje sekretariát na základě přihlášky nebo žádosti objednavatele, informací od kontrolora, případně v souvislosti s přijatou stížností.
- 7.2. Stanovisko CK je platné, pokud pro něho hlasovala nebo elektronickou formou potvrdila souhlas nadpoloviční většina členů CK.
- 7.3. Předseda řídí jednání komise a dle potřeby i přenos informací mezi CK a Předsednictvem APaČ, kdy podává informaci o práci komise a předkládá návrhy pro závěry předsednictva.

## 8. Uznávání certifikace podle RAL

- 8.1. Pro žadatele, který žádá o přiznání příslušného oborového certifikátu a dokládá plnění požadavků OS na základě předložení platného certifikátu a protokolu z kontroly provozu (musí být v češtině) dle RAL GZ 992.2 pro daný provoz, dané období a příslušnou certifikovanou činnost, platí všechny další obecné podmínky pro tuto certifikaci, musí tedy:
- Požádat o přiznání oborového certifikátu (ů) formou řádně vyplněné a podepsané standardní přihlášky k certifikaci dle OS.
  - Neprodleně na základě vystavené faktury uhradit veškeré příslušné poplatky.
  - V případě, že žadatel splňuje všechny výše uvedené podmínky, může současně prostřednictvím této přihlášky požádat i o vydání kteréhokoliv ze zbývajících certifikátů, tedy pro prádlo z potravinářských provozů a pro prádlo z hotelů a ubytovacích zařízení. CK může žadateli vydat veškeré požadované oborové certifikáty a to i bez nutnosti (netýká se zdravotnictví) předkládat související certifikáty dle RAL GZ 992.
  - Žádat samostatně o certifikát pro prádlo z potravinářských provozů nebo pro prádlo z hotelů a ubytovacích zařízení, není tímto způsobem umožněno.
- 8.2. Platnost takto vydaného oborového certifikátu je 3 roky. Mezi dvěma po sobě jdoucími certifikacemi je však každoročně podmíněna předložením platného certifikátu a protokolu z kontroly provozu (musí být v češtině) dle RAL GZ 992.2 pro daný provoz prádelny, dané období a certifikovanou činnost, a to vždy nejpozději do 60 dnů po uplynutí prvního nebo i druhého roku ode dne nabytí platnosti uděleného oborového certifikátu. V případě nepředložení ověřovacího certifikátu RAL, odebere CK přiznaný oborový certifikát a vyzve sekretariát, aby zveřejnil jeho neplatnost.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Ostatní práva a povinnosti členů CK a sekretariátu jsou uvedena v dokumentech:
- Směrnice pro oborovou certifikaci
  - Smlouva o provádění kontrolních činností souvisejících s oborovou certifikací
  - Postup spolupráce APaČ a TZÚ při oborové certifikaci
  - Organizační řád odborných komisí
- 9.2. Náklady prokazatelně související s činností CK jsou jejím členům po schválení generálním sekretářem Asociace proplaceny.
- 9.3. Tento Jednací a organizační řád certifikační komise nabývá platnosti dnem jeho schválení v předsednictvu APaČ.



**Asociace prádelů a čistíren**

Certifikační komise

Purkyňova 648/125, 612 00 Brno

4/3

# **Jednací a organizační řád Certifikační komise** únor 2020

Přílohy:      č. 1 Rozhodnutí certifikační komise